

Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП

_____ Олег ЛАГОДНЮК

«___» _____ 2021

07-02-31s

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLABUS

АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО		ACTUAL PROBLEMS OF ADMINISTRATIVE RIGHT AND PROCESS	
Шифр за ОП	OK 27	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: bachelor's(first)	
Галузь знань Право	08	Fields of knowledge Law	
Спеціальність Право	081	Speciality Law	
Освітня програма: Право		Educational Program: Law	

PIBHE -2021

Силабус навчальної дисципліни *Адміністративне судочинство* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Право, 081 Право*. Рівне. НУВГП. 2021. 15 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/17216/>

Розробник силабусу: *Матвійчук А. В., професор, д.філос.н., професор кафедри конституційного права та галузевих дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 2 від “20” вересня 2020 року

Завідувач кафедри: *Мищук І.В., к.ю.н, доцент.*

Керівник освітньої програми: *Мищук І.В., к.ю.н, доцент, завідувач кафедри конституційного права та галузевих дисциплін*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 3 від “08” жовтня 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Цимбалюк В.І., к.ю.н., професор*

СЗ №-1533 в ЕДО.

© Матвійчук А. В., 2021
© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Право
Спеціальність	081 Право
Рік навчання, семестр	3, 1
Кількість кредитів	3,5
Лекції:	18 годин
Практичні заняття:	18 годин
Самостійна робота:	69 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Матвійчук Андрій Васильович, д.філос.н., професор, професор кафедри конституційного права та галузевих дисциплін

Вікіситет
<http://wiki.nuwm.edu.ua>

ORCID - 0000-0002-0008-8589

Як комунікувати a.v.matviichuk@nuwm.edu.ua
тел. 067-604-56-65

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація
навчальної
дисципліни,
в т.ч. мета та
цілі

Гене́за адміністративного судочинства як правового явища, на думку правників, нерозривно і органічно поєднано зі становленням і функціонуванням адміністративної юстиції. При цьому адміністративна юстиція визначається як система судових органів (судів), які контролюють дотримання законності у державному управлінні шляхом вирішення в окремому процесуальному порядку публічно-правових спорів. Отож, розвиток адміністративного судочинства і формування адміністративних

судів відповідає потребам побудови правової держави, в якій мають бути встановлені та забезпечені публічні інтереси, що означатиме необхідність піклування держави про судово-правовий захист суб'єктивних публічних прав і свобод громадян і юридичних осіб.

У зв'язку з вище означеним особливого значення набуває викладання дисципліни «Адміністративне судочинство» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Право» спеціальності 081 «Право».

Мета навчальної дисципліни: формування теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі організації і діяльності адміністративних судів, здійснення адміністративного судочинства в Україні.

Використовуються такі методи викладання та технології: лекції різного типу, демонстрація, проблемно-пошуковий метод, аналіз конкретних ситуацій (*case study*)

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua>

Компетентності

1. Загальні компетентності

- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.

2. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу

документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання	<p>Зміст вивчення дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права та процесу» сформульований у таких термінах результатів навчання:</p> <p>РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обстави.</p> <p>РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>РН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних)з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>РН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>РН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>РН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p><i>Аналітичні навички, грамотність, гнучкість розуму, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, ініціативність, комплексне рішення проблеми, навички письмового спілкування, критичне мислення, саморозвиток, формування власної думки та прийняття рішень.</i></p>
Структура навчальної дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Теоретико-правовий дискурс адміністративної юстиції.</p> <p>Тема 1. Адміністративна юстиція: поняття та світові моделі.</p> <p>Тема 2. Адміністративна юрисдикція та підсудність адміністративних справ.</p> <p>Тема 3. Суб'єкти адміністративного судочинства.</p> <p>Тема 4. Звернення до адміністративного суду.</p> <p>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти адміністративного судочинства.</p> <p>Тема 5. Організація адміністративного судочинства в першій інстанції.</p> <p>Тема 6. Докази та доказування.</p>

	<p>Тема 7. Перегляд судового рішення в адміністративній справі.</p> <p>Тема 8. Особливості провадження з окремих категорій адміністративних справ.</p> <p>Тема 9. Виконання судових рішень в адміністративних справах.</p>
<p>Методи оцінювання та структура оцінки</p>	<p>Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті вони зможуть отримати такі обов'язкові бали:</p> <p>60 балів -за вчасне та якісне виконання завдань практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки (кожне із запланованих занять оцінюється у 7 балів, індивідуальне творче завдання (10 балів);</p> <p>20 балів – модульний контроль 1;</p> <p>20 балів –модульний контроль 2.</p> <p>Усього 100 балів.</p> <p>Додаткові бали студенти можуть отримати за: участь у наукових конференціях, круглих столах, написання наукових робіт та рефератів дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем.</p> <p>Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/</p> <p>Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності:</p> <p>рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів),</p> <p>рівень 2 – 2 запитань по 2 бали (4 бали),</p> <p>рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали).</p> <p>Усього – 20 балів.</p>
<p>Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти</p>	<p>Теорія держави і права, Конституційне право Адміністративне право</p>
<p>Поєднання навчання та досліджень</p>	<p>Здобувачі вищої освіти отримують для виконання індивідуальні практичні завдання (теоретико-практичного спрямування)</p>
<p>Інформаційні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративне процесуальне право України : навчально-методичний посібник / І. О. Каргузова, Д. А. Козачук, А. Ю. Осадчий, Г. М. Сарibaєва. Одеса : Фенікс, 2016. 400 с. 2. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с. 3. Адміністративне судочинство: навч. посіб. / І. М. Балакарева, І. В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін; за заг. ред. Н. Б. Писаренко.

Харків: Право, 2016. 312 с.

4. Адміністративне судочинство України : підручник / О. М. Пасенюк (кер. авт. кол.), О. Н. Панченко, В. Б. Авер'янов [та ін.] ; за заг. ред. О. М. Пасенюка. Київ: Юрінком Інтер, 2009. 672 с.
5. Адміністративно-правове забезпечення реформування судоустрою та судочинства в Україні. Київ : [б. в.], 2016. 534 с.
6. Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми: Сумський державний університет, 2019. 108 с.
7. Загальне адміністративне право: підручник / за заг. ред. І. С. Гриценка. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
8. Ковбас І. В., Федорук Н. С. Адміністративне право України. Конспект лекцій. Чернівці: Чернів. нац. ун-т, 2015. 160 с.
9. Кузьменко О.В. Адміністративна юстиція в Україні: Навчальний посібник. Київ: Атіка, 2007. 156 с.
10. Кодекс адміністративного судочинства України: науково-практичний коментар / за заг. ред. М.М. Ясинка. Київ: Алерта, 2018. 532 с.
11. <http://www.nbu.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського
12. <http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
13. <http://www.president.gov.ua> – Президент України
14. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
15. <http://www.ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України
16. <http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд України
17. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
18. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень
19. http://www.coe.int/t/r/human_rights_court – Європейський Суд з прав людини.

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

1. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

2. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauk-btsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

3. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

Здобувач вищої освіти виконуючи різні види роботи повинен дотримуватись академічної доброчесності.

1. Стаття 42. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2. Стаття 1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

3. Кодекс честі студентів НУБГ. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

4. Кодекс честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування URL: <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/zapobighannja-korupciji/dijalnistj>

5. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

6. Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція). URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Вимоги до відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування та ін.) навчання може відбуватись в online формі, через корпоративну пошту та/або навчальну платформу Moodle за погодженням із керівником курсу.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУБГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Результати опитування студентам надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати

анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*	Оновлення змісту навчальної дисципліни здійснює викладач, відповідно до змін у законодавстві, наукових досліджень та сучасних практик. Здобувач вищої освіти може долучитись до процедури оновлення змісту навчальної дисципліни надавши пропозиції викладачу у письмовій формі.
Навчання осіб з інвалідністю	Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з особливими потребами доступно за посиланням http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача. Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	-
Інтернаціоналізація	-

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 26 год	Прак. 16 год	Самостійна робота 78 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН1 <i>Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, есе, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації	
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, навчальна дискусія, полеміка.	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН3 <i>Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації	
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, написання рефератів.	
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН4.		

Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН5. <i>Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН6. <i>Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН7. <i>Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН9. <i>Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН11. <i>Володіти базовими навичками риторики</i>	
Види навчальної роботи студента	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект,

(що студенти повинні виконати)	індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН12. <i>Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН14. <i>Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН17. <i>Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН21. <i>Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН22 <i>Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, написання рефератів.

Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН23 <i>Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Практичні завдання, дискусії, тести, опитування, проект, індивідуальні консультації
Методи та технології навчання	Лекції, практичні заняття, презентації, обговорення, виконання контрольної роботи.
Засоби навчання	Технічні засоби, мультимедійні засоби, бібліотечні фонди, інтернет ресурси
За поточну (практичну) складову оцінювання - 20 балів За поточну (практичну) складову оцінювання - 20 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань (РН1, РН3, РН4, РН5, РН6, РН7, РН9, РН11, РН12, РН14, РН17, РН21, РН22, РН23), модуль 1 - 20 балів За модульний (теоретичний) контроль знань (РН1, РН3, РН4, РН5, РН6, РН7, РН9, РН11, РН12, РН14, РН17, РН21, РН22, РН23), модуль 1 - 20 балів
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання та виконання індивідуальних завдань, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали	40
Усього за дисципліну	100
*для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40	

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Адміністративна юстиція: поняття та світові моделі

Результати навчання РН1, РН3, РН4, РН5	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 1	Література: 1, 2, 3, 4, 9, 11, 17 (з розділу Інформаційні ресурси)	https://exam.nuwm.edu.ua
Опис теми	<p>Адміністративна юстиція. Поняття, зміст, завдання і значення. Співвідношення адміністративної юстиції та адміністративного судочинства. Особливості адміністративної юстиції. Світові моделі організації адміністративної юстиції.</p> <p>Поняття адміністративного судочинства. Предмет, метод адміністративного судочинства. Джерела права (матеріального та процесуального), які застосовує адміністративний суд. Структура системи адміністративних судів України. Завдання адміністративного судочинства. Історія адміністративного процесу. Особливості адміністративного судочинства.</p>		

	<p>Принципи адміністративного судочинства (верховенство права; рівність усіх учасників судового процесу перед законом і судом; гласність і відкритість судового процесу та його повне фіксування технічними засобами; змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі; обов'язковість судового рішення; забезпечення права на апеляційний перегляд справи; забезпечення права на касаційне оскарження судового рішення у випадках, визначених законом; розумність строків розгляду справи судом; неприпустимість зловживання процесуальними правами; відшкодування судових витрат фізичних та юридичних осіб, на користь яких ухвалене судове рішення).</p> <p>Міжнародний досвід організації адміністративного судочинства.</p>		
--	---	--	--

Тема 2. Адміністративна юрисдикція та підсудність адміністративних справ

Результати навчання RH6, RH7, RH9, RH11	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 1	Література: 1, 2, 3, 4, 9, 11, 17	https://exam.nuwm.edu.ua
Опис теми	<p>Форми адміністративного судочинства (загальне і спрощене), відмінності між ними. Зв'язок адміністративного судочинства з іншими галузями права. Структура адміністративного процесу.</p> <p>Поняття предмету адміністративної юрисдикції та її межі. Проблеми визначення специфіки публічно-правового спору. Особливості розмежування приватно-правових та публічно-правових спорів. Практика визначення осіб, які відносяться до «суб'єктів владних повноважень». Правила предметної, інстанційної та територіальної юрисдикції, наслідки їх недотримання (порушення).</p> <p>Розмежування компетенції адміністративних і господарських судів у спорах за участю суб'єкта владних повноважень. Розмежування компетенції загальних та адміністративних судів стосовно справ про притягнення до адміністративної відповідальності.</p>		

Тема 3. Суб'єкти адміністративного судочинства

Результати навчання RH12, RH14, RH17, RH21, RH22, RH23	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11	https://exam.nuwm.edu.ua
Опис теми	<p>Склад суду. Відводи. Учасники справи. Сторони у судовому адміністративному процесі. Адміністративна процесуальна право- і дієздатність. Проблеми визначення належності сторони у справі. Процесуальний статус третіх осіб.</p> <p>Процесуальне правонаступництво. Участь у судовому процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб. Процесуальні права органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб. Представники як учасники судового процесу. Особи, які можуть бути представниками. Особи, які не можуть бути представниками. Документи, що підтверджують повноваження представників. Повноваження представника в суді.</p> <p>Інші учасники адміністративного судового процесу: помічник судді, секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок, експерт, експерт з питань права, перекладач, спеціаліст. Характеристика адміністративно-процесуального статусу осіб, які беруть участь у справі.</p>		

Тема 4. Звернення до адміністративного суду

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6,	https://exam.nuwm.edu.ua
---------------------	--------------------------------	---	---

PH5, PH6, PH7, PH17, PH21, PH22, PH23	практ. – 1	10, 11	
Опис теми	<p>Право на звернення з адміністративним позовом та способи судового захисту. Строк звернення з адміністративним позовом, наслідки його пропущення.</p> <p>Зміст і оформлення позовної заяви. Види та зміст заяв по суті справи. Позовна заява та документи, що до неї додаються. Забезпечення адміністративного позову. Відзив. Відповідь на відзив. Заперечення. Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву.</p> <p>Зустрічний позов в адміністративному судочинстві.</p> <p>Процесуальні строки.</p> <p>Судові виклики і повідомлення. Судові витрати.</p> <p>Заходи процесуального примусу.</p>		

Тема 5. Організація адміністративного судочинства в першій інстанції

Результати навчання PH5, PH6, PH7, PH17, PH21, PH22, PH23	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 18	https://exam.nuwm.edu.ua
Опис теми	<p>Відкриття провадження у справі. Відмова у відкритті провадження в адміністративній справі. Об'єднання і роз'єднання позовів. Підготовче провадження. Врегулювання спору за участю судді. Відмова від позову та визнання позову. Примирення сторін.</p> <p>Розгляд справи по суті. Судове засідання. Обов'язки осіб, присутніх у залі судового засідання. Порядок розгляду справи по суті. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Судові дебати та ухвалення рішення. Фіксування судового засідання технічними засобами. Ведення протоколу судового засідання. Судові рішення, які приймаються адміністративними судами першої інстанції. Зупинення і закриття провадження у справі. Залишення позову без розгляду.</p>		

Тема 6. Докази та доказування

Результати навчання PH5, PH6, PH7, PH17, PH21, PH22, PH23	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 18	https://exam.nuwm.edu.ua
Опис теми	<p>Поняття доказів. Засоби доказування. Предмет доказування. Обов'язок доказування. Показання свідка. Пояснення сторін, третіх осіб та їхніх представників. Письмові докази. Речові докази та особливості їх зберігання. Електронні докази. Висновок експерта. Судове доручення щодо збирання доказів. Судове доручення про надання правової допомоги.</p> <p>Підстави звільнення від доказування. Подання, витребування та забезпечення доказів. Дослідження та оцінка доказів.</p>		

Тема 7. Перегляд судового рішення в адміністративній справі

Результати навчання PH5, PH6, PH7, PH17, PH21, PH22, PH23	Кількість годин: лекції – 4 практ. – 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 18, 19	https://exam.nuwm.edu.ua
Опис теми	Суд апеляційної інстанції. Право на апеляційне оскарження. Строк на апеляційне		

оскарження. Форма та зміст апеляційної скарги. Залишення апеляційної скарги без руху. Повернення апеляційної скарги судом апеляційної інстанції. Відкриття апеляційного провадження. Відзив на апеляційну скаргу. Закриття апеляційного провадження. Межі перегляду справи апеляційним судом. Апеляційний розгляд справи у судовому засіданні. Судові рішення, які можуть прийматись апеляційним судом за результатами перегляду справи в апеляційному порядку.

Суд касаційної інстанції. Право на касаційне оскарження. Строк на касаційне оскарження. Форма та зміст касаційної скарги. Залишення касаційної скарги без руху. Повернення касаційної скарги. Відкриття касаційного провадження. Відзив на касаційну скаргу. Закриття касаційного провадження. Межі перегляду судом касаційної інстанції. Касаційний розгляд справи у судовому засіданні. Судові рішення, які можуть прийматись касаційним судом за результатами перегляду справи в касаційному порядку. Підстави для передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.

Тема 8. Особливості провадження з окремих категорій адміністративних справ

Результати навчання РН4, РН5, РН11, РН12, РН14, РН17	Кількість годин: лекції – 4 прак. – 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 18, 19	https://exam.nuwm.edu.ua
Опис теми	<p>Категорії справ щодо яких встановлено особливий порядок здійснення адміністративного судочинства.</p> <p>Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів органів державної влади і інших суб'єктів владних повноважень.</p> <p>Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень.</p> <p>Особливості провадження у справах щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів.</p> <p>Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій. Особливості провадження у справах щодо уточнення списку виборців. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, які порушують законодавство про вибори та референдум.</p> <p>Особливості провадження у справах щодо оскарження дій або бездіяльності кандидатів, їхніх довірених осіб, партії (блоку), місцевої організації партії, їхніх посадових осіб та уповноважених осіб, ініціативних груп референдуму, інших суб'єктів ініціювання референдуму, офіційних спостерігачів від суб'єктів виборчого процесу.</p> <p>Особливості провадження у справах, пов'язаних із виборами Президента України. Особливості судових рішень за наслідками розгляду справ, пов'язаних з виборчим процесом чи референдумом, та їх оскарження. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про встановлення обмеження щодо реалізації права на свободу мирних зібрань.</p> <p>Особливості провадження у справах за адміністративними позовами про усунення перешкод та заборону втручання у здійснення права на свободу мирних зібрань.</p> <p>Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій чи бездіяльності</p>		

<p>суб'єктів владних повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності органу державної виконавчої служби, приватного виконавця.</p>			
<p>Тема 9. Виконання судових рішень в адміністративних справах</p>			
<p>Результати навчання</p> <p>РН4, РН5, РН11, РН12, РН14, РН17</p>	<p>Кількість годин: лекції – 4 прак. – 2</p>	<p>Література:</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 18, 19</p>	<p>https://exam.nuwm.edu.ua</p>
<p>Опис теми</p>	<p>Судові рішення, які виконуються негайно. Звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання. виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню. Зупинення виконання судового рішення. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання.</p> <p>Примирення сторін у процесі виконання. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Заміна сторони виконавчого провадження. Поворот виконання судових рішень. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах. Визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності, вчинених суб'єктом владних повноважень, що є відповідачем на виконання рішення суду.</p>		

Лектор, д.філос.н., професор

А. В. Матвійчук